



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2018 г.

№ 1364

г. Полярные Зори

**Об утверждении Положения о рабочей группе
по разработке стратегии социально-экономического развития
муниципального образования г. Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014г. № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», решением Совета депутатов г. Полярные Зори от 14.11.2018г. № 318 «О разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Положение о рабочей группе по разработке стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – рабочая группа) является совещательным органом при администрации города Полярные Зори, созданным в целях координации работы по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является осуществление контроля разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Стратегия).

2.2. Функции рабочей группы:

- рассмотрение и одобрение проекта Стратегии;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителей председателя, членов и секретаря рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования г. Полярные Зори.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формой работы рабочей группы является заседание, проводимое в очной или заочной формах.

На основании мотивированного предложения начальника отдела экономического развития и потребительского рынка администрации г. Полярные

Зори либо лица, исполняющего его обязанности, председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя рабочей группы, принимает решение о проведении заседания рабочей группы в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов рабочей группы) в целях рассмотрения вопросов о разработке и реализации документов стратегического планирования.

В случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю рабочей группы заполненного опросного листа.

Члены рабочей группы в течении срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю рабочей группы заполненные ими опросные листы.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов рабочей группы или лиц, их замещающих.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – одним из заместителей Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний рабочей группы;
- утверждение повестки дня очередного заседания рабочей группы;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы;
- руководство ходом заседания рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

4.5. Функции членов рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам (проекту Стратегии), их согласование;
- предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии в сфере своей компетенции;
- внесение предложений по корректировке Стратегии;
- обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях рабочей группы.

4.6. Отдел экономического развития и потребительского рынка обеспечивает деятельность рабочей группы.

4.7. Функции секретаря рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;

- информирование членов рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания рабочей группы; направление членам рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

- ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- направление копий протоколов заседаний членам рабочей группы;

- организационно-техническое обеспечение работы рабочей группы.

Право голоса секретарь рабочей группы не имеет.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. При несогласии с принятым решением член рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

СОСТАВ
рабочей группы по разработке стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией на период до 2025 года

- | | |
|---------------------------------|---|
| Пухов Максим
Олегович | - глава муниципального образования, руководитель рабочей группы; |
| Кутузов Игорь
Олегович | - заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию); |
| Семичев Вячеслав
Николаевич | - заместитель главы муниципального образования, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Пархоменко Елена
Юрьевна | - главный специалист отдела экономического развития и потребительского рынка, секретарь рабочей группы; |
| Верхоланцева Ольга
Ильинична | - начальник отдела экономического развития и потребительского рынка; |
| Еременко Андрей
Леонидович | - начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля; |
| Зиненкова Ольга
Владимировна | - начальник отдела образования; |
| Иванова Наталья
Юрьевна | - начальник управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка Министерства экономического развития Мурманской области (по согласованию); |
| Колованова Оксана
Сергеевна | - начальник отдела по культуре и делам молодежи; |
| Комаров Михаил | - председатель Полярнозоринского отделения |

Владимирович	общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Мельник Юрий Петрович	- заместитель председателя Совета депутатов г. Полярные Зори (по согласованию);
Молчанова Светлана Георгиевна	- депутат Совета депутатов г. Полярные Зори (по согласованию);
Никора Евгений Викторович	- заместитель Губернатора Мурманской области (по согласованию);
Пирогов Юрий Анатольевич	- заместитель главы муниципального образования;
Попов Олег Александрович	- заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция» по экономике и финансам (по согласованию);
Серебrenикова Мария Сергеевна	- депутат Совета депутатов г. Полярные Зори (по согласованию);
Степанова Светлана Константиновна	- начальник отдела по физической культуре и спорту;
Тришин Иван Александрович	- И.о. начальника МКУ «УГХ»;
Шпигарь Наталья Сергеевна	- начальник финансового отдела администрации г. Полярные Зори;
Шумилина Галина Васильевна	- Директор МАОУДОД ДЮСШ