

Утвержден приказом
Финансовым отделом
администрации г.Полярные Зори
от 28.12.2019 г. № 20

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Решением Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией» определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) средств местного бюджета.

**I. Состав Сводной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись местного бюджета утверждается финансовым отделом администрации города Полярные Зори и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников), и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи:

формирование показателей бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета главных распорядителей (главных администраторов источников) путем интегрирования данных из программного комплекса «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии «СМАРТ» с расширенными функциями по исполнению бюджета «Бюджет – СМАРТ Про»;

свод сформированных показателей бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

проверка соответствия показателей сводной бюджетной росписи по решению Совета депутатов о местном бюджете и их утверждение.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового отдела администрации г. Полярные Зори (далее именуется – финансовый отдел) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее- решение о местном бюджете).

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета.

Показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета утверждаются по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год утверждается начальником финансового отдела администрации согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Формирование лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (далее сводные лимиты бюджетных обязательств) осуществляется в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью с детализацией видов расходов до подгруппы в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

7. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) показатели Сводной росписи по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку;

до главных распорядителей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

8. Установить, в соответствии с [частью 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с приказами руководителя финансового органа муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией без внесения изменений в настоящее решение.

8.1. Связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

распределение средств резервного фонда администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.

8.2. Связанные со следующими особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении администрацией города Полярные Зори бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Установить, в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение в соответствии с приказами руководителя финансового органа муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией:

в случае получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сверх объема, утвержденного настоящим решением;

в случае наличия остатков межбюджетных трансфертов, по состоянию на 1 января 2019 года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, могут направляться на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанного с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов;

в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 1 настоящей статьи, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, за исключением оснований, установленных абзацем 1 пункта 1.2. части 1 настоящей статьи, в соответствии с которым внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденного настоящим решением.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

по обращению главных распорядителей (главных администраторов источников) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете.

Уменьшение финансовым отделом утвержденных лимитов бюджетных обязательств допускается в случае внесения изменений в решение о местном бюджете - в течение двух рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

9.1. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке:

9.2. Главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) письменно сообщают в финансовый отдел о предлагаемых изменениях Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований для внесения изменений, причин их вызвавших и приложением справок об изменении Сводной росписи на бумажных носителях:

1) при внесении изменений в роспись расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) при внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

9.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители средств местного бюджета принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

9.5. Предложения от главных распорядителей средств местного бюджета о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств принимаются ежемесячно (кроме декабря) до 25 числа. В декабре указанные предложения принимаются до 28 числа. В случае крайней необходимости, обусловленной особенностями исполнения местного бюджета, указанные предложения по решению начальника финансового отдела рассматриваются в иные сроки.

9.6. При изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг), главными распорядителями средств местного бюджета указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.7. При внесении изменений в бюджетную роспись по расходам бюджетный отдел осуществляет проверку поступивших от главных распорядителей справок об изменении бюджетных ассигнований на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку.

После согласования предоставленных документов с заместителем начальника финансового отдела куратор выписывает справку об изменениях сводной росписи расходов, сводных лимитов бюджетных обязательств и источников внутреннего финансирования по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку и доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

9.8. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись куратор бюджетного отдела:

в поле «Основание» указывается дата, номер письма главного распорядителя средств местного бюджета, другие документы – основания;

в строке «Источник» указывает код изменения:

100 – глава муниципального образования г. Полярные Зори;

200 – главные распорядители средств местного бюджета;

300 – областной бюджет;

400 – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете;

500 – уточнения кодов бюджетной классификации;

600 – прочие источники.

9.9. Справки об изменении бюджетных ассигнований, уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения), справки о внесении изменений в бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) изменений в роспись на соответствующий финансовый год.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

V. Составление и ведение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования

10. В случае, если решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел администрации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, не производится.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок её составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

11. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, и разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в соответствии с показателями Сводной росписи по соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств по подведомственным главному распорядителю (главному администратору) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя (главного администратора) средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

13. Главные распорядители (главные администраторы) средств местного бюджета:

до начала очередного финансового года доводят до подведомственных получателей средств местного бюджета показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи направляют ее для сведения в финансовый отдел.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников).

16. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете.

Установить изменения, вносимые в показатели сводной бюджетной росписи

местного бюджета в соответствии с приказами руководителя финансового органа муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, без внесения изменений в настоящее решение:

связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией;

связанные со следующими особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сверх объема, утвержденного настоящим решением;

в случае наличия остатков межбюджетных трансфертов, по состоянию на 1 января 2017 года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, могут направляться на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанного с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье, группе и подгруппе, вида расходов классификации расходов бюджетов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов;

в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Решение начальника финансового отдела об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней утвердить изменения и показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

18. Справки об изменении сводной росписи расходов, об изменении лимитов бюджетных обязательств, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета изменений в бюджетную роспись и в бюджетные сметы подведомственных им получателей средств местного бюджета.

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017г. №

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ГОД

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

(руб.)

| Наименование показателя | код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год |
|-------------------------|---|---------|------------|----------------|--------------|--------------|
| | Главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

Начальник структурного подразделения, курирующего составление
и ведение сводной росписи и сводных лимитов

(подпись)

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017г. №

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20 ____ год

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

(в руб.)

| Наименование показателя | код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма на год |
|-------------------------|---|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| ВСЕГО: | | |

Начальник структурного подразделения, курирующего составление
и ведение сводной росписи и сводных лимитов

(подпись)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования)

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017г. №

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 __ ГОД

| Наименование показателя | код бюджетной классификации | | | | Вида расходов | Сумма на год |
|-------------------------|--------------------------------|---------|------------|----------------|---------------|--------------|
| | Главного распорядителя средств | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

Начальник структурного подразделения, курирующего составление
и ведение сводной росписи и сводных лимитов

(подпись)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования)

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017г. №

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 __ ГОД**

(в руб.)

| Наименование показателя | код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год |
|-------------------------|---|---------|------------|----------------|---------------|--------------|
| | Главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

Начальник структурного подразделения, курирующего составление
и ведение сводной росписи и сводных лимитов

(подпись)

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017 г. №

СПРАВКА № _____

об изменении сводной бюджетной росписи по расходам
на 20____год

от «__» _____ 20__г.

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа – основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей)

| код | | | | | | | Сумма изменений (+; -) |
|--------------------------------|---------------------|----------------|--------------|--|----------|------|------------------------|
| Главного распорядителя средств | раздела /подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | Операции сектора государственного управления | признака | цели | |
| ВСЕГО: | | | | | | | |

Код к уточнению: _____

Начальник структурного подразделения, курирующего составление
и ведение сводной росписи и сводных лимитов

(подпись)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования)

дефицита местного бюджета),
утвержденному приказом финансового отдела
администрации г.Полярные Зори от 29.12.2017г. №

СПРАВКА № _____

об изменении сводной бюджетной росписи по источникам
финансирования дефицита бюджета
на 20____год

от «__» _____ 20__г.

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа – основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

| код | | рублей |
|--|--|--|
| Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма изменений на текущий финансовый год (+;-) |
| ВСЕГО: | | |

Консультант

(подпись)

(Фамилия И.О.)