



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» июня 2017 г.

№ 827

г. Полярные Зори

**О порядке осуществления  
органами управления администрации  
города Полярные Зори с подведомственной  
территорией функций и полномочий учредителя  
муниципального учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении органам управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (Приложение № 1);

1.2. Положение об осуществлении органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (Приложение № 2);

1.3. Положение об осуществлении органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (Приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации г. Полярные Зори от 01.03.2011г. № 205  
« О порядке осуществления органами управления администрации города

Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» признать утратившим силу;

- постановление администрации г. Полярные Зори от 06.12.2011г. № 1297 «О внесении изменений в Порядок осуществления органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
г.Полярные Зори

М.О.Пухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией  
от 15 июня 2017 года N 827

Положение об осуществлении органами управления администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий  
учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Положение об осуществлении органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – органы управления администрации города) функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2. Положение регулирует механизм осуществления органом управления администрации города функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждения), созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

3. Решение о создании Учреждения принимается в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города от 30.11.2010г. № 1187.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение) в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются органом управления администрации города, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии со своим положением, постановлением администрации города о создании Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения) и отражаются в Уставе Учреждения.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

1) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Советом депутатов г. Полярные Зори;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом имущественных отношений и муниципального контроля города (далее ОИОиМК), принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с ОИОиМК);

б) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

7) утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

15) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества дополнительно закрепляемого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;

16) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

6. Решения о дополнительной передаче или об изъятии муниципального имущества, в случаях указанных в подпунктах 15, 16 п. 5 Положения, принимается администрацией города в форме постановления.

Проект постановления готовится ОИОиМК.

7. Орган управления администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией  
от 15 июня 2017 года N 827

Положение об осуществлении органами управления администрации г.  
Полярные Зори с подведомственной территорией функций и полномочий  
учредителя муниципального казенного учреждения

1. Положение об осуществлении органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – органы управления администрации города) функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2. Положение регулирует механизм осуществления органом управления администрации города функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее – Учреждение), созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города.

3. Решение о создании Учреждения принимается в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города от 30.11.2010г. № 1187.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются органом управления администрации города, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии со своим положением, постановлением администрации города о создании Учреждения ( в том числе путем изменения типа существующего Учреждения) и отражаются в Уставе Учреждения.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

1) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Советом депутатов г.Полярные Зори;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

б) согласовывает с отделом имущественных отношений и муниципального контроля города (далее-ОИОиМК), распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

9) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

10) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

6. Решения о дополнительной передаче или об изъятии муниципального имущества, в случаях указанных в подпунктах 9, 10 п. 5 Положения, принимается администрацией города в форме постановления.

Проект постановления готовится ОИОиМК.

7. Орган управления администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией  
от 15 июня 2017 года N 827

Положение  
об осуществлении органами управления администрации города Полярные  
Зори с подведомственной территорией функций и полномочий учредителя  
муниципального автономного учреждения

1. Положение об осуществлении органами управления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – органы управления администрации города) функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2. Положение регулирует механизм осуществления органом управления администрации города функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (далее-Учреждение), созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются органом управления администрации города, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии со своим положением, постановлением администрации города о создании Учреждения ( в том числе путем изменения типа существующего Учреждения) и отражаются в Уставе Учреждения.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Советом депутатов г. Полярные Зори, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания;

б) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом имущественных отношений и муниципального контроля города (далее-ОИОиМК), принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;;

7) недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке;

8) дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в подпункте 7 пункта 4 Положения, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

12) вносит в ОИОиМК предложения для определения перечня муниципального имущества, дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

13) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

5. Решения о дополнительной передаче или об изъятии муниципального имущества, в случаях указанных в подпунктах 12, 13 п. 4 Положения, принимается администрацией города в форме постановления.

Проект постановления готовится ОИОиМК.

6. Орган управления администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.